

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a instituției medico – sanitare private Asociația Obștească „Angelus Soroca”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește sarcinile de bază, drepturile, obligațiunile, modalitatea de organizare a Instituției medico-sanitare private (în continuare Instituția) și este elaborat în temeiul articolului 4 alineatul (4) a Legii ocrotirii sănătății nr. 411- XIII din 28 martie 1995 și Regulamentului **privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 397 din 31 mai 2011.

2. Instituția este persoană juridică ce aparține sistemului sănătății și activează sub formă juridică de Asociația Obștească, prevăzută de legislația Republicii Moldova în vigoare.

3. În activitatea sa Instituția se călăuzește de Legea ocrotirii sănătății nr. 411- XIII din 28 martie 1995, Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător, Legea nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, alte acte legislative și normative ale Republicii Moldova, ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății și prezentul Regulament.

4. **Genul concret de activitate: acordarea asistenței medicale consultativ – curative în domeniul medicinei interne și îngrijirii paliative la domiciliu.**

5. Instituția poartă răspundere pentru încălcarea drepturilor pacientului, conform legislației în vigoare.

II. SARCINILE DE BAZĂ ALE INSTITUȚIEI

6. Sarcinile de bază ale Instituției sunt:

- 1) promovarea politicii de sănătate;
- 2) organizarea și prestarea asistenței medicale de înaltă calitate;
- 3) organizarea activității domeniilor licențiate în conformitate cu prevederile actelor normative ale Ministerului Sănătății în vigoare.

III. DREPTURILE INSTITUȚIEI

7. Instituția este în drept:

- 1) să instituie filiale, dacă acest drept este prevăzut în actele de fondare ale Instituției;
- 2) să încheie contracte de prestare a serviciilor medicale cu alte instituții medico-sanitare;
- 3) să încheie contracte de Parteneriat Public Privat cu instituții medico-sanitare publice, conform domeniilor prioritare identificate;
- 4) să-și desfășoare activitatea în spațiile ce le aparțin cu drept de proprietate privată sau în alte spații luate în locațiune, inclusiv ale instituțiilor medico-sanitare publice, cu gen de activitate în domeniul ocrotirii sănătății, care corespund cerințelor actelor legislative și normative în vigoare privind parteneriatul public-privat;

5) să elibereze certificate de concediu medical, în cazul acordării asistenței medicale spitalicești și medicinii de familie (numai pentru persoanele înregistrate pe listă), cu respectarea cerințelor actelor normative în vigoare;

6) să desfășoare activitatea medicală numai în bază de licență eliberată de Camera de Licențiere, certificat de acreditare, autorizație sanitară, conform legislației în vigoare;

7) alte drepturi necesare pentru realizarea sarcinilor sale de bază, conform actelor normative și legislative în vigoare.

IV. OBLIGAȚIUNILE INSTITUȚIEI

8. Instituția este obligată:

1) să desfășoare genul de activitate, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 1070-XIV din 22 iunie 2000 **privind aprobarea Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate**;

2) să asigure aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentului de organizare și funcționare a instituției medico – sanitare private;

3) să respecte prevederile actelor legislative și normative, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Sănătății ce țin de activitatea medicală și farmaceutică, și să dispună de acestea în Instituție;

4) să acorde asistența medicală urgentă în mod gratuit în cazul urgențelor medicale;

5) să dispună și să implementeze Protocoalele Clinice Naționale, Standardele de tratament, aprobate prin actele normative în vigoare, conform genului de activitate, desfășurate în cadrul Instituției;

6) să prezinte rapoarte la Centrul Național de Management în Sănătate conform formularelor de evidență statistică medicală, aprobate prin actele normative în vigoare;

7) să asigure acreditarea Instituției, în termenii stabiliți de actele normative în vigoare;

8) să implementeze tehnologiile moderne de diagnostic și tratament;

9) să organizeze educația medicală continuă a lucrătorilor medicali conform cerințelor în vigoare;

10) să participe la ședințele consiliilor medicale teritoriale;

11) să asigure succesivitatea conlucrării cu instituțiile medico-sanitare publice în organizarea măsurilor de profilaxie, diagnostic și tratament acordat pacienților.

V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

9. Instituția este condusă de director, numit în funcție în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare.

10. Directorul Instituției are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele instituției fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale instituției;

3) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare;

4) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații instituției;

5) aprobă organigrama și statele de personal;

6) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații instituției, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;

7) poartă răspundere pentru asigurarea financiară și tehnico-materială a Instituției, pentru organizarea de asistență medicală și pentru calitatea ei, conform legislației în vigoare;

8) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale instituției;

9) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității instituției.

VI. DISPOZIȚII FINALE

11. Reorganizarea și lichidarea Instituției se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Director

Dobrovolschi Valeriu-Sergiu

31.10.2013